

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা
প্লট নং- ০২, গরীব-ই-নেওয়াজ এভিনিউ,
সেক্টর-১৩, উত্তরা, ঢাকা।
www.dnbc.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.২৬৯৪.০১.০০১.০৭.০০১.২৫/

তারিখঃ /০৫/২০২৫

আদেশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বিশেষ আদেশ নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০০১.১১-৫৫৮; তারিখ: ১৮/০৯/২০২৪ এর ক্রমিক নং-০৫ এর আদেশ মোতাবেক কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) এ আগত অংশীজনদের প্রয়োজনীয় তথ্য ও সেবা প্রদানের নিমিত্ত সদর দপ্তরের নিম্নবর্ণিত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ের জন্য ডিউটি কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান সংক্রান্ত আদেশ জারি করা হলোঃ

ক্র. নং.	নাম ও জন্ম তারিখ	মোবাইল নম্বর	তারিখ	সময়
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)
১.	জনাব সিরাজুল ইসলাম ১০/০২/১৯৯২	০১৮২৫১০৩২০৩	০১/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মো: শরিফুল ইসলাম ২২/০৫/১৯৮৬	০১৭২১৩৯৩৬২৮		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
২.	জনাব কর্মেশ চাকমা ২২/০১/১৯৮৫	০১৭৫৭২৯৪৯০৫	০২/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান ২১/০৮/১৯৮০	০১৭৩১৭৪১৬০০		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
৩.	জনাব বিধান চন্দ্র দাশ ১২/১১/১৯৮৭	০১৯১৪৪৭৮৫০৫	০৩/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব কে. এম. ইকবাল হোসেন ০১/০১/১৯৯৩	০১৭১৪৫০১২৫৫		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
৪.	জনাব ইফতেখার আহমেদ ২১/০৩/১৯৯০	০১৯১৫৫৬৬৬২৫	০৪/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মো: মনির হোসেন ০৫/১০/১৯৯১	০১৭১৭৮৪৫২৯৯		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
৫.	জনাব মো: টিটু সরকার ২৫/০৬/১৯৮৯	০১৫১৬১৫১১২৩	১৫/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব আয়রন চাকমা ০৭/০৩/১৯৮৮	০১৭৯৮৪৯৯৮৭৩		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
৬.	জনাব ইসমে শোয়েব রাস্কী ৩১/১২/১৯৮৬	০১৭১৭৩৬১২২৯	১৬/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মোঃ আকামুল আলী ০৫/০৯/১৯৮১	০১৭২১৬৭৮৭৩৫		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
৭.	জনাব আব্দুল্লাহ আল মামুন ১০/০১/১৯৮৫	০১৭১৫৫৪৪০১৪	১৭/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব রৌশনারা আক্তার ০১/০১/১৯৮৯	০১৭৫৮৯৫৭৫৮১		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা

ক্র. নং.	নাম ও জন্ম তারিখ	মোবাইল নম্বর	তারিখ	সময়
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)
৮.	জনাব অলিউর রহমান ০৫/০৩/১৯৮৫	০১৮৫৩৯৪৪২০০	১৮/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব আব্দুর রাজ্জাক ১১/১২/১৯৭৮	০১৯১৮৯৩৭৬২২		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
৯.	জনাব নাজমুল হাসান ২৬/০৫/১৯৯০	০১৫৭১৭৭৭২৫৭	১৯/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান রাজু ০১.০২.১৯৮৩	০১৭৭১৫৫৪৯৬১		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১০.	জনাব মোঃ আরিফ খান ০৩/০৭/১৯৮৬	০১৭২৪৮২২৮৬৯	২২/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মোঃ মাহমুদুল কবীর ২৬/১১/১৯৮৮	০১৭২২৬৯৪৬২২		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১১.	জনাব মোঃ নাদিম ইসলাম ১৬/১০/১৯৮৯	০১৭৫০৩৮৬৭১১	২৩/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব এ কে এম রেদওয়ানুল ইসলাম ২৮/১০/১৯৮৭	০১৭১৭৩২৭২৩৮		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১২.	জনাব মোঃ রুহুল মাহমুদ ০৫/০৫/১৯৮৫	০১৭৫০৮৫০৭৪২	২৪/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব রবিউল ইসলাম ০১/১২/১৯৮৬	০১৭১৫২৪৯৪১৯		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১৩.	জনাব মোঃ শাহিনুর আলম ০১/০৩/১৯৮৬	০১৭১৮৯১১১৪২	২৫/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ২০/০২/১৯৮৭	০১৯৪৭৩৭৬৪৩৭		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১৪.	জনাব মোঃ আব্দুর রহমান ২৫/০১/১৯৮৭	০১৭২২৯৬৭৮৫০	২৬/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব অসীম দেওয়ান ২৭/১১/১৯৮৫	০১৭২০৯৪৭৩০৯		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১৫.	জনাব রোমেল চাকমা ২০/০৩/১৯৮৫	০১৭৪২৬৮৪০৩২	২৯/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব খন্দকার মোহাম্মদ খাইরুল বাসার রনি ৩১/১২/১৯৮৬	০১৯২০৮৮৪৪৮৩		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা
১৬.	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান ০৯/০৫/১৯৮৫	০১৮২৫১২০১৩৮	৩০/০৬/২০২৫	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ০১:০০ ঘটিকা
	জনাব চৌধুরী গোলাম হাসনায়ন ২৮/১২/১৯৮৩	০১৭১৬৭১১৩৯৮		দুপুর ০১:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা

০২।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলীর ভিত্তিতে দায়িত্ব পালন করতে হবে:

(ক) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে Help Desk এর কার্যক্রম তদারকি করতে হবে।

(খ) দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে আবশ্যিকভাবে ইউনিফর্ম পরিধান করতে হবে।

(গ) দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে দপ্তরের সামগ্রিক নিরাপত্তা ও কার্যক্রম তদারকি করতে হবে।

(ঘ) মূল গেইটে দায়িত্বপ্রাপ্ত সিপাইগণের কার্যক্রম তদারকি করতে হবে।

- ০৩। সহকারী কমিশনার (জনপ্রশাসন) উপরে উল্লিখিত ছকে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের উপর প্রদত্ত দায়িত্ব তদারকি করবেন।
- ০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

[মোঃ মালেকীন নাসির আকন্দ]

সহকারী কমিশনার

কমিশনারের পক্ষে

ফোন: ০২২২৪৪৭১২০৮

নথি নং-০৮.০১.২৬৯৪.০১.০০১.০৭.০০১.২৫/ ৩৭/৮০ ()

তারিখ: ২৬/০৫/২০২৫

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
২. যুগ্ম-কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
৩. উপকমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
৪. সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা; (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৫. রাজস্ব কর্মকর্তা (সকল), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
৬. জনাব.....সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা।
৭. পি এ টু সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮. পি এ টু সদস্য (শুল্ক: রপ্তানি, বন্ড ও আইটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯. পি এ টু কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০. নোটিশ বোর্ড।
১১. অফিস কপি।

২৪.০৫.২৫

[মোঃ মালেকীন নাসির আকন্দ]

সহকারী কমিশনার